|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 결제 | 사무실 | 사목회장 | 주임신부 |
|  |  |  |

 **( ) 행사(사업) 계획서**

|  |  |
| --- | --- |
| **행사명** |  |
| 일 시(시간) |  |
| 장 소 |  |
| 참가 인원 |  |
| 행사 목적 |  |
| 내용 |  |
| 사전 협조요청 |  |
| 필요 물품 |  | 특별 사항 |
|  |
| 알림사항 |  |
| 예산및계획 | 수입 | 자체회비 |  명 × $ | 금액 | $  | 소계 |  $ |
| 공동체보조 |  $ | 금액 | $  |
| 기타/찬조금 | 보유기금 / 외 명 | 금액 | $  |
| 계획 |  항목별 수량 단가 적요 기재 | 소계 |  |
| ※ 첨부 :  |
|  상기와 같이 계획서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다. (서명) |
|  |  201 년 월 일  |
| ※ 최소 2주 전 작성하여 사무실에 제출 |   ***천주교 성 김대건 안드레아 한인 공동체*** |